

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «ФЭПЦ АПК»
от «04» октября 2022 г. № 1-прк

**Положение
о противодействии коррупции
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Федеральный экспертно-правовой центр
агропромышленного комплекса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок реализации антикоррупционной политики федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный экспертно-правовой центр агропромышленного комплекса» (далее – Учреждение), представляющей собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в противодействия коррупции, в целях предупреждения коррупции работников Учреждения.

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

- соблюдение основных принципов противодействия коррупции, закреплённых в статье 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- недопущение предпосылок, исключение возможности коррупции в Учреждении;

- обеспечение выполнения работниками Учреждения норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;

- обеспечение выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный экспертно-правовой центр агропромышленного комплекса».

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации

последствий коррупционных правонарушений, нормы трудового поведения в целях предупреждения коррупции со стороны работников Учреждения, принципы управления конфликтами интересов в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- приказом Минсельхоза России от 4 декабря 2013 г. № 448 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;
- приказом Минсельхоза России от 25 ноября 2015 г. № 582 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Также при разработке настоящего Положения учтены Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы несут руководители всех уровней в возглавляемых ими подразделениях.

1.7. Приём, регистрация и учёт уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений ведётся уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утверждённым приказом Минсельхоза России от 4 декабря 2013 г. № 448 (далее – Порядок № 448).

1.8. Уполномоченное должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Учреждение – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный экспертно-правовой центр агропромышленного комплекса».

2.2. Работник Учреждения – любое физическое лицо, заключившее с Учреждением трудовой договор или иной гражданско-правовой договор, предусматривающий плату за выполнение определенной функции.

2.3. Третье лицо – любое физическое или юридическое лицо, с которым Учреждение взаимодействует в рамках осуществления своей деятельности/осуществления своих функций (включая контрагентов, подрядчиков, а также иных лиц, в том числе органы государственной/муниципальной власти и их должностных лиц).

2.4. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.5. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.6. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.7. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.8. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передаётся иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.9. Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

2.10. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передаётся, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.11. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.12. Личная заинтересованность работника Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Принципы противодействия коррупции

3.1. В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к основным принципам противодействия коррупции относятся:

3.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.1.2. Законность.

3.1.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.1.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

3.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.1.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Дополнительно к вышеуказанным основным принципам антикоррупционная политика в Учреждении основывается на следующих принципах:

3.2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителей Учреждения всех уровней в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.3. Принцип вовлечённости работников.

Информированность работников Учреждения о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых

обязанностей, а также персональная ответственность руководителей Учреждения всех уровней за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.2.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

3.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции в Учреждении

4.1. Принятие административных и иных мер, направленных на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

4.2. Создание условий для уведомления в письменной форме работниками Учреждения руководства и работников, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком № 448.

4.3. Создание условий для уведомления гражданами руководителей Учреждения всех уровней обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4.4. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.

4.5. Мониторинг коррупционных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики.

5. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Работники Учреждения при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Учреждения должны соблюдать законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также требования внутренних нормативных документов Учреждения (далее – применимые нормативные акты).

5.2. Работники Учреждения обязаны:

5.2.1. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени Учреждения.

5.2.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени Учреждения.

5.2.3. Незамедлительно информировать о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (если указанные случаи произошли вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности) руководителя Учреждения и уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Положения.

5.2.4. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения и лицо, указанное в пункте 1.7 настоящего Положения, о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или третьими лицами.

5.2.5. Сообщить лицу, указанному в пункте 1.7 настоящего Положения, о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.

6. Меры по предотвращению и недопущению коррупции

6.1. Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер:

6.1.1. Формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

6.1.2. Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых Учреждением, на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.1.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.2. Руководство Учреждения принимает непосредственное участие в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на неприятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

6.3. В Учреждении осуществляется выявление, оценка и переоценка возникающих рисков, связанных с проявлением коррупции.

6.4. Учреждение проводит информирование работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

6.5. Настоящее Положение размещается в публичном доступе на официальном сайте Учреждения.

6.6. В случае поступления от третьих лиц информации о выявлении ими нарушений (включая потенциальные случаи нарушений) применимых нормативных актов со стороны работников Учреждения, такая информация

доводится до уполномоченного должностного лица Учреждения, указанного в пункте 1.7 настоящего Положения.

6.7. При выявлении работником Учреждения, совершенного и (или) планируемого к совершению им или иным работником Учреждения или иным лицом действия, которое привело или может привести к нарушению настоящего Положения (как полагает или имеет основание полагать работник Учреждения), работник Учреждения уведомляет об этом руководителя Учреждения и уполномоченное должностное лицо Учреждения, указанное в пункте 1.7 настоящего Положения, в соответствии с требованиями Порядка № 448.

6.8. Работники Учреждения не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.

6.9. Работники обязаны в порядке, установленном Учреждением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей службу персонала Учреждения.

6.10. При взаимодействии с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, политическими деятелями или иными лицами Учреждение соблюдает требования применимых нормативных актов.

6.11. Работник Учреждения при поступлении на работу в Учреждение обязан сообщить о замещении им в течение последних двух лет должностей государственной или муниципальной службы.

7. Порядок сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами

7.1. Руководитель Учреждения, работники Учреждения вправе сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, а равно об обнаружении признаков коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

7.2. Учреждение воздерживается от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.3. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству Учреждения и работникам Учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов

8.1. Учреждение обеспечивает надлежащее ведение отчётности, в том числе бухгалтерской.

8.2. Составления неофициальной отчётности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учётных документов, исправлений в документах и отчётности, уничтожение документов и отчётности ранее установленного срока не допускаются.

9. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения

9.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения, воплощают в себе основные ценности и в том числе устанавливают обязательные для всех работников Учреждения этические требования, являясь практическим руководством к действию.

9.2. Стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы Учреждения, которыми руководствуются работники Учреждения, являются:

9.2.1. Добросовестность, под которой понимается непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязанностей работников Учреждения при осуществлении ими своей деятельности.

Добросовестность обеспечивается в том числе созданием в Учреждении необходимых условий для выполнения работниками Учреждения своих обязанностей, включая издание и исполнение внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность работников Учреждения.

9.2.2. Прозрачность, под которой понимается обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения.

Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

Информация о деятельности Учреждения в установленном порядке размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах Минсельхоза России и Учреждения.

10. Контроль за исполнением требований Положения

Учреждение обеспечивает проведение внутреннего контроля и мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, направленных на контроль за соблюдением требований настоящего Положения.

11. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения

11.1. Каждый работник Учреждения несёт ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящего Положения.

11.2. Нарушение требований настоящего Положения может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. Порядок внесения изменений в настоящее Положение

По результатам проверок, а также в случаях внесения изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и иные применимые нормативные правовые акты в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.